

ПРАВИЛНИК
о поступку евиденције, презентације садржаја и постигнутих
резултата на иновационим и развојним пројектима

"Службени гласник РС", број 1 од 6. јануара 2014.

Предмет Правилника

Члан 1.

Овим правилником уређује се поступак евиденције, презентације садржаја и постигнутих резултата на иновационим и развојним пројектима који се финансирају средствима буџета Републике Србије, у складу са законом.

Министарство надлежно за науку и технолошки развој (у даљем тексту: Министарство) води евиденције о иновационим и развојним пројектима, о презентованом садржају иновационих и развојних пројеката и о постигнутим резултатима на иновационим и развојним пројектима.

Контролу наменског трошења средстава буџета Републике Србије и реализације иновационих и развојних пројеката, Министарство врши у складу са уговором којим се одобрава суфинансирање иновационе делатности буџетским средствима, у складу са законом.

Евиденције из става 2. овог члана део су електронске и јавно доступне базе података коју води Министарство, у складу са законом.

Евиденција пројеката

Члан 2.

Подаци о иновационом, односно развојном пројекту, презентованом садржају и постигнутим резултатима евидентирају се у Књигу регистра.

Ажурирани електронски списак евидентираних иновационих и развојних пројеката (у даљем тексту: Пројекат) део је Електронског регистра.

Садржина евиденције Пројекта

Члан 3.

У евиденције из члана 2. овог правилника уносе се следећи подаци о Пројекту, односно о презентованом садржају и постигнутим резултатима Пројекта:

1) редни број и буџетска година у којој је извршен унос у евиденцију, са ознаком:

– за иновационе пројекте: ИП тип 1 или ИП тип 2,

– за развојне пројекте: РП;

2) назив програма иновационе делатности који се реализује путем евидентираног Пројекта;

- 3) број и датум пријема пријаве предлога Пројекта чије финансирање је одобрено;
- 4) број и датум акта којим је финансирање Пројекта одобрено;
- 5) назив Пројекта;
- 6) кратак опис предмета, садржаја и циља Пројекта;
- 7) очекивани план реализације Пројекта;
- 8) планирана садржина и динамика постизања очекиваних међурезултата, односно крајњих резултата Пројекта;
- 9) назив и седиште носиоца реализације Пројекта;
- 10) назив и седиште реализатора који су регистровани субјекти иновационе делатности;
- 11) назив и седиште реализатора Пројекта који нису регистровани субјекти иновационе делатности;
- 12) име, презиме и референце лица одређеног за руководиоца Пројекта;
- 13) списак лица из пројектног тима и основ радног ангажовања код сваког реализатора Пројекта;
- 14) одобрено трајање Пројекта;
- 15) укупна висина средстава и структура трошкова неопходних за реализацију Пројекта;
- 16) проценат учешћа у финансирању Пројекта средствима буџета Републике Србије;
- 17) проценат и структура средстава којима фондови са већинским државним власништвом учествују у финансирању Пројекта;
- 18) проценат и структура учешћа у финансирању Пројекта средствима из других извора;
- 19) проценат и структура укупно очекиваних прихода од реализације Пројекта у првој години након завршетка његове реализације;
- 20) проценат и структура остварених прихода од реализације Пројекта у првој години након завршетка његове реализације;
- 21) проценат и структура укупно остварене добити од производа или услуге која је резултат финансираног Пројекта у првој години након завршетка његове реализације.

Документација

Члан 4.

Саставни део евиденција из члана 3. овог правилника је документација на основу које се уносе, мењају или бришу подаци, и то:

- 1) потписана и печатом оверена пријава предлога Пројекта;
- 2) документација приложена уз предлог Пројекта;

- 3) оцена предлога Пројекта;
 - 4) акт о финансирању Пројекта средствима буџета Републике Србије;
 - 5) уговор којим учесници на Пројекту уређују права интелектуалне својине у реализацији Пројекта, у складу са Законом;
 - 6) уговор о реализацији Пројекта који је Министарство закључило с реализаторима Пројекта;
 - 7) споразум или изјава о условима припреме и реализације Пројекта, који су потписали руководиоци Пројекта, руководиоци реализатора и сви чланови Пројектног тима, којим се усаглашавају у односу на сукоб интереса и поверљиве информације;
 - 8) извештаји о датумима и резултатима контрола реализације и остварених резултата Пројекта извршених у складу са законом;
 - 9) извештај о постигнутим резултатима који учесници на Пројекту достављају Министарству, у складу са Законом;
 - 10) извештај о презентацији садржаја Пројекта, односно постигнутих резултата на Пројекту;
 - 11) извештај о укупно оствареним приходима и укупно оствареној добити од пласмана на тржиште производа или услуга који су настали као резултат реализације Пројекта, достављен на захтев Министарства и за период одређен тим захтевом;
 - 12) друга документација која се односи на евидентирани Пројекат.
- Документација из става 1. овог члана улаже се у евиденциони омот, на чијој спољашњој страни се уписује евиденциони редни број и година уписа Пројекта.

Поступак

Члан 5.

Подаци се уносе, мењају и бришу у складу са:

- 1) актом којим се одобрава финансирање Пројекта средствима буџета Републике Србије;
- 2) актом којим Министарство пореди остварене и планиране резултате рада и на основу тога оцењује успешност реализације Пројекта и предлаже мере поводом извршене контроле реализације Пројекта;
- 3) актом којим се привремено или трајно прекида финансирање Пројекта средствима буџета Републике Србије, средствима фондова са већинским државним власништвом или средствима из других извора, у складу са Законом.

Престанак важења ранијег прописа

Члан 6.

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о поступку евиденције, презентације садржаја и постигнутих резултата на иновационим и развојним пројектима („Службени гласник РС”, број 16/11).

Ступање на снагу

Члан 7.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-190/2013-16-3/1

У Београду, 20. новембра 2013. године

Министар,

проф. др **Томислав Јовановић**, с.р.