

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ПРИЈАВЉИВАЊА ЗА РЕЦЕНЗЕНТА И НАЧИНУ РЕЦЕНЗИРАЊА
ПРИЈАВА О ОТКРИВАЊУ ИНТЕЛЕКТУАЛНОГ ДОБРА

На основу члана 65. Статута Универзитета у Крагујевцу (број I-01-360 од 28.04.2017. године – пречишћен текст), на предлог Сената, Савет Универзитета у Крагујевцу, на седници одржаној 20. новембра 2017. године, доноси

ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ПРИЈАВЉИВАЊА ЗА РЕЦЕНЗЕНТА И НАЧИНУ РЕЦЕНЗИРАЊА
ПРИЈАВА О ОТКРИВАЊУ ИНТЕЛЕКТУАЛНОГ ДОБРА

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет

Члан 1.

(1) Овим правилником уређују се услови за обављање послова рецензирања, поступак именовања рецензента, права и обавезе лица која обављају рецензирање, начин рецензирања пријава о откривању интелектуалног добра (у даљем тексту: Пријава) насталих на Универзитету у Крагујевцу (у даљем тексту: Универзитет), факултетима и институтима у саставу Универзитета (у даљем тексту: чланице Универзитета).

Рецензија

Члан 2.

(1) Послови рецензирања, у смислу овог правилника, представљају стручне активности чијим се обављањем, уз коришћење научних, техничких и других достигнућа, пружају Комисији за заштиту интелектуалног добра (у даљем тексту: Комисија) потребна стручна знања о предмету Пријаве.

(2) Рецензија представља писани критички приказ, односно оцену рецензента о поднетој Пријави.

(3) Рецензија се састоји од налаза и мишљења.

(3) Налаз је опис предмета рецензије, односно опис предмета Пријаве.

(4) Мишљење је стручни суд рецензента о предмету Пријаве.

Рецензент

Члан 3.

(1) Рецензирање обавља лице које испуњава услове предвиђене овим Правилником.

II УСЛОВИ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА РЕЦЕНЗИРАЊА

Члан 4.

(1) Лице може бити именовано за рецензента ако испуњава следеће услове:

1. да је стекло научни назив доктора наука
2. да има најмање три године радног искуства у струци
3. да поседује стручно знање и практична искуства у одређеној области рецензирања
4. да је достојан за обављање послова рецензирања

(2) Изузетно из става 1. овог члана за рецензента може бити именовано лице које има најмање завршене студије другог степена, ако за одређену област рецензирања нема довољно рецензената са стеченим научним називом доктора наука.

Члан 5.

(1) Стручно знање и практична искуства за одређену област рецензирања кандидат за рецензента доказује објављеним стручним или научним радовима, потврдом о учешћу на саветовањима у организацији стручних удружења или установа, као и мишљењима или препорукама државних органа, стручних удружења, научних и других институција у којима је, односно за које је кандидат за рецензента обављао стручне послове.

III ПОСТУПАК ПРИЈАВЉИВАЊА РЕЦЕНЗЕНАТА

Пријављивање рецензената

Члан 6.

(1) Универзитет објављује јавни позив за пријаву рецензената.

(2) Пријављивање кандидата за рецензенте врши се подношењем попуњеног Захтева за именовање за рецензента (у даљем тексту: Захтев) Универзитету у Крагујевцу.

(3) У Захтеву се наводе:

1. основни подаци
2. стручна биографија
3. резултати научно-истраживачког рада
4. учешће на пројектима међународног значаја и на вишегодишњим пројектима
5. резултати уметничког стваралаштва
6. резултати педагошког рада

7. учешће у развоју делатности високог образовања, научноистраживачког, односно уметничког стваралаштва и раду пословодних и стручних органа и организација.
8. ужа област и специјалности
9. шира област и специјалност

(4) Ректор Универзитета доноси одлуку о именовану за рецензента.

(5) Одлука из става 4. овог члана основ је за упис на Листу рецензената.

Члан 7.

(1) Лице може обављати послове рецензирања из члана 2. став 1. овог Правилника само ако је наведен у Листи рецензената коју формира Универзитет.

(2) У Листу рецензената уносе се следећи подаци: презиме, име једног родитеља и име рецензента, година рођења, област рецензирања и ужа специјалност, број и датум одлуке о именовану.

(3) Листа рецензената води се у електронском облику и јавно је доступна преко интернет странице Универзитета и Центра за трансфер технологија Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Центар).

Члан 8.

(1) Рецензент је дужан да о промени података из члана 7. став 2. овог Правилника обавести Центар одмах, а најкасније у року од осам дана од дана промене податка.

IV ПОСТУПАК И НАЧИН РЕЦЕНЗИРАЊА

Поступак рецензирања

Члан 9.

(1) Центар сачињава моделе Образаца за рецензирање Пријава.

(2) Рецензент коме Центар достави Пријаву на рецензирање у обавези је да изнесе писаним путем свој налаз и стручно мишљење о предмету Пријаве.

(3) Налаз и стручно мишљење рецензент доставља на Обрасцу за рецензирање (у даљем тексту: Образац) који добија од Центра заједно са Пријавом.

(4) Рецензент је у обавези да рецензију Пријаве достави на Обрасцу Центру у року од 10 дана од дана пријема Пријаве.

(5) У изузетним случајевима рецензенту се може на писани захтев продужити рок из става 4. овог члана за још пет дана.

(6) Уколико интелектуално добро није довољно описано у Пријави, те због тога је рецензент поднео негативну рецензију, директор Центра обавештава подносиоца Пријаве да у року не дужем од пет дана поступи у складу са достављеним Обавештењем.

(7) Председник Комисије може упутити позив рецензенту да присуствује седници Комисије у циљу давања одговора на додатна питања поводом достављене рецензије.

Начин рецензирања

Члан 10.

(1) Рецензент приликом писања рецензије у обавези је да опише предмет и наведе своје мишљење, односно стручни суд о предмету Пријаве у Образац који му достави Центар.

(2) Обрасцима се детаљно наводе питања на која рецензент одговара.

V ПРАВА И ОБАВЕЗЕ РЕЦЕНЗЕНТА

Члан 11.

(1) Рецензент је у обавези да се придржава рокова и да поступак рецензирања Пријаве обави савесно, стручно и непристрасно.

(2) Рецензент је у обавези да чува тајност података које је сазнао обављајући послове рецензирања.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

(1) Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Универзитета.

САВЕТ
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Број: П – 01 – 960 / 2

Дана: 20. 11. 2017 године

КРАГУЈЕВАЦ

ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

Проф. др Снежана Соковић

